

Приложение № 2 – Правила пользования временной
неохраняемой автостоянкой к Договору возмездного оказания
услуг по обеспечению доступа и размещения автотранспорта


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Инвест-Трейд»
А.Ю. Шистеров
«01» сентября 2021 г.



ПРАВИЛА
пользования временной неохраняемой автостоянкой
Делового дома «Петр Столыпин»
по адресу: г. Тюмень, ул. Максима Горького, 44

Введение

Временная неохраннымая автостоянка Делового дома «Петр Столыпин» организована в соответствии с «Местными нормативами градостроительного проектирования города Тюмени», утвержденными Решением Тюменской городской Думы № 243 от 25.12.2014 г.

Временная неохраннымая автостоянка Делового дома «Петр Столыпин» организована как автостоянка, не предназначенная для хранения автотранспортных средств, расположена на земельном участке, прилегающем к Деловому дому «Петр Столыпин».

Правила пользования временной неохраннымой автостоянкой Делового дома «Петр Столыпин» (вместимостью до 300 машиномест) по адресу: г. Тюмень, ул. Максима Горького, 44 (далее по тексту – **Правила**) разработаны с целью установления порядка допуска и временного размещения автотранспортных средств на территорию временной неохраннымой автостоянки (далее по тексту – **Парковка**).

Организатором Парковки, осуществляющим контроль въезда и выезда, размещения транспортных средств и обслуживание Парковки, является: АО «Инвест-Трейд», место нахождения: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 86.

Информацию по всем вопросам пользования Парковкой можно получить у администратора Делового дома «Петр Столыпин», находящегося по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 86, тел. 53-52-52.

1. Термины и определения. Обозначения и сокращения

1.1. В Правилах использованы следующие термины и определения:

Авансовая форма оплаты: функция комплексной автоматизированной парковочной системы (КАПС), посредством которой денежные средства могут быть зачислены на карту через автоматические кассы оплаты.

Исполнитель: АО «Инвест-Трейд», предоставляющее Потребителям услуги парковки.

Нетарифицируемый период времени: период времени, включающий 40 минут после въезда и 15 минут после оплаты услуг, в течение которого не взимается плата за услуги.

Парковочная карта (далее - **карта**): пластиковая карта многоразового использования, выдаваемая Исполнителем для использования в системе КАПС Потребителями постоянной категории.

Парковочный билет (далее – **билет**): бумажный билет одноразового использования, выдаваемый устройствами системы КАПС при въезде Потребителя на Парковку.

Парковка: участок территории, включающий в себя открытую Парковку, оборудованный и соответствующим образом обозначенный для организации парковки транспортных средств.

Потребитель:

- **разовой категории:** клиент, использующий услугу парковки на территории Парковки по парковочному билету;

- **постоянной категории:** клиент, использующий услугу парковки на территории Парковки по парковочной карте.

Тарифы: действующий Прейскурант на услуги АО «Инвест-Трейд» на момент оказания услуг.

Услуга въезда-выезда для Потребителя постоянной категории: предоставление возможности въезда на территорию Парковки и выезда с территории Парковки по карте многоразового использования.

Услуга парковки: услуга предоставления права доступа автотранспорта на Парковку и временного пребывания на Парковке.

2. Общие положения

2.1. Требования к содержанию Парковки и ее оборудования

2.1.1. Парковка должна быть очищена от снега, льда и посторонних предметов.

2.1.2. Места парковки и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения транспортных средств и

соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Парковка оборудована комплексной автоматизированной парковочной системой (КАПС), с помощью которой обеспечиваются следующие функции:

- регистрация въезда Потребителей на Парковку с использованием билета/карты;
- расчет стоимости услуги по парковке транспортных средств (далее – ТС) в автоматическом кассовом терминале;
- регистрация выезда Потребителей с платной парковки при предъявлении билета/карты.

2.1.4. Правила пользования Парковкой, порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки с пользователями разовой категории и информация о тарифах за услуги и контактных телефонах Исполнителя располагаются перед въездными шлагбаумами в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на Парковку.

3. Заключение договора оказания услуг парковки, обязанности и ответственность сторон

3.1. Получение парковочного билета и въезд на Парковку являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты и заключение договора.

3.2. Нетарифицируемое время – 40 минут с момента получения парковочного билета – не оплачивается.

3.3. Размещение (оставление) транспортного средства на Парковке считается принятием (акцептом) предложения (оферты), как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении договора оказания услуг парковки на условиях, установленных настоящими Правилами.

3.4. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг парковки, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне Парковки.

3.5. Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать с Парковки (через шлагбаум) до истечения 40-минутного нетарифицируемого (неоплачиваемого) периода времени.

3.6. Договор оказания услуг парковки не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на Парковке ТС).

3.7. Договор оказания услуг парковки предусматривает следующие обязанности Исполнителя:

- обеспечивать наличие на территории Парковки дорожных знаков, указателей, дорожной разметки;
- осуществлять контроль исправности оборудования Парковки, поддерживать его в рабочем состоянии;
- производить уборку территории Парковки от снега и льда, бытового мусора;
- контролировать соблюдение Потребителями Правил пользования платной неохраняемой парковкой;
- информировать Потребителей о правилах, действующих на Парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием Парковки;
- контролировать соблюдение Потребителями правил пожарной безопасности;
- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений;
- в случае порчи имущества Потребителя оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц;

3.8. Договор оказания услуг парковки предусматривает следующие обязанности Потребителя:

- соблюдать настоящие Правила пользования платной неохраняемой парковкой;
- сохранять до выезда билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по парковке;

- соблюдать Правила дорожного движения на Парковке и размещать ТС в соответствии с линиями разметки;
- выполнять требования работников Исполнителя в части соблюдения настоящих Правил;
- соблюдать требования пожарной безопасности на Парковке;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;
- бережно относиться к оборудованию Парковки и имуществу Исполнителя и иных Потребителей;
- соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

3.9. Исполнитель и Потребитель несут ответственность по договору оказания услуг парковки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. Въезд на Парковку

- 4.1. Для проезда на Парковку Потребителю следует:
- подъехать к автоматизированной стойке терминала при въезде на Парковку;
 - нажать на зеленую кнопку для получения билета, либо приложить карту к считывателю парковочных карт, расположенному на стойке;
 - изъять билет из канала выдачи, дождаться включения зеленого сигнала светофора и поднятия стрелы шлагбаума;
 - въехать на Парковку.

4.2. Парковка транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает 8 (восемь) и высотой более 2,3 метра, на Парковке не разрешается.

4.3. В случае если срок действия карты Потребителя постоянной категории истек, стойка въездного терминала не сработает, а Потребителю необходимо воспользоваться услугами парковки на условиях, предусмотренных для Потребителей разовой категории.

4.4. В случае возникновения иных проблем с проездом (билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) Потребителю следует связаться с постом охраны, позвонив по номерам телефонов, указанных на информационном стенде, расположенном на въезде на Парковку.

4.5. Водители оперативных служб, автомобили которых имеют специальные цветографические схемы, нанесенные на наружные поверхности, а также имеющие государственные документы, предоставляющие право беспрепятственно въехать и выехать с Парковки, связываются с сотрудником Парковки по указанным на информационном стенде телефонам. В свою очередь, сотрудник Парковки имеет возможность через систему видеонаблюдения непосредственно убедиться в необходимости проезда такого ТС и удаленно открыть любой шлагбаум системы КАПС.

5. Выезд с платной Парковки

- 5.1. Для выезда с Парковки Потребителю следует:
- оплатить услугу парковки;
 - подъехать к стойке любого выездного терминала, вставить билет в приемный канал стойки выезда, либо приложить карту, после включения зеленого сигнала светофора и поднятия стрелы шлагбаума, изъять билет и выехать с территории Парковки.

5.2. В случае если Потребитель превысил время нетарифицируемого пребывания, стойка выездного терминала вернет билет и на табло стойки появится сообщение «Требуется оплата». В этом случае Потребителю следует:

- освободить проезд;
- произвести соответствующую оплату в автоматическом кассовом терминале КАПС.

5.3. В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) или оплатой Потребителю следует связаться с постом охраны, позвонив по номерам телефонов, указанных на информационном стенде, расположенном на въезде на Парковку.

6. Оплата услуг парковки Потребителем разовой категории

6.1. Оплата услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом на услуги, утвержденным и действующим на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается исходя из времени нахождения ТС на территории Парковки.

6.2. Расчет производится в автоматическом кассовом терминале КАПС на территории Парковки.

6.3. Для оплаты услуг парковки, Потребитель должен ввести парковочный билет в приемный канал кассового терминала. На табло кассового терминала появляется сумма для оплаты, на основании Прейскуранта на услуги, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и билета с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

6.4. Для выезда ТС с Парковки Потребителю предоставляется время в пределах нетарифицируемого периода, исчисляемое с момента окончания оплаченного периода времени. В случае невыезда с территории Парковки в течение этого времени, договор оказания услуг парковки считается продленным Потребителем.

7. Особенности оказания услуг Потребителям постоянной категории

7.1. Получение Потребителем (его представителями) карты для въезда на Парковку осуществляется заблаговременно на основании заключенного с Исполнителем гражданско-правового договора, предусматривающего регулярный въезд на Парковку и выезд за её пределы.

7.2. Предоставление карты на услугу въезда-выезда осуществляется на период, предусмотренный в заключаемом договоре.

7.3. Оплата услуг Потребителем постоянной категории осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров.

8. Оплата услуг за время вынужденного нахождения ТС на платной парковке

Оплата услуг за время вынужденного нахождения ТС на территории Парковки в результате ДТП, вследствие задержки выезда, вызванной действиями правоохранительных органов и/или служб ликвидации чрезвычайных ситуаций, при соответствующем документальном подтверждении не производится.

9. Восстановление билета/карты в случае утери или порчи

9.1. Билет или карта считаются поврежденными Потребителем в случае технической невозможности считывания информации по причине механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.), электромагнитного или программного воздействия (перемагничивание, перекодирование и т.п.).

9.2. В случае утери или порчи билета/карты Потребителю следует обратиться лично к администратору Делового дома «Петр Столыпин».

10. Ограничения на Парковке

Запрещается:

11.1. Осуществление любых видов коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем.

11.2. Собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проведение опросов, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя.

11.3. Расклейка (установка) плакатов, афиш, объявлений, других материалов рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя.

11.4. Стоянка ТС в проездах, въездах и выездах.

11.5. Размещение ТС вне специально отведённых для этого мест, обозначенных горизонтальной разметкой и дорожными знаками.

11.6. Размещение ТС более чем на одном парковочном месте.

11.7. Оставление ТС, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей.

11.8. Размещение ТС с крупногабаритным грузом.

11.9. Размещение ТС, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, либо на буксире.

11.10. Размещение ТС с прицепом.

11.11. Ремонт, техническое обслуживание ТС (замена и доливка жидкостей, масел, замена аккумуляторов, замена, подкачка колес и т.д.).

11.12. Мойка, протирка, чистка ТС.

11.13. Пользование открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателя ТС и т.п.).

11.14. Разжигание костров.

11.15. Передача парковочных билетов и карт третьим лицам, обмен их на любые другие парковочные билеты и карты у третьих лиц, пользование услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов и карт.

11.16. Распитие спиртных напитков, прием наркотических средств, курение.

11.17. Въезд на Парковку транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает 8 (восемь) и высотой более 2,3 метра; автопоездов.

11.18. Любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности и/или влекущие за собой повреждения собственности Исполнителя и Потребителей.